

令和6年10月吉日

お取引様 各位

太洋紙業(株)
経理部 木川

請求書の電子化に関するご案内

拝啓 貴社益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、弊社から郵送しております「請求書」について、郵便物の遅延や紛失、郵便法改正で検討されている郵便局のサービス縮小への対策およびペーパレス化への対応として、『Web 請求書サービス』を利用して「請求書」を電子化するように変更いたします。

お客様にお手数をお掛けいたしますこと、ご理解とご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

【サービスの概要】

『Web 請求書サービス』は、インターネット上で請求情報を簡単に確認できるサービスです。これまでの「請求書」と同様に、弊社の社印が付与された「請求書」を、インターネット上からダウンロードできます。

従来の郵送と比較して、以下のメリットがございます。

- ・「請求書」の到着スピードが、1～2日ほど速くなります。
- ・電子化に伴い、ペーパレス化されます。
- ・過去の請求情報をいつでも確認できます。
- ・「請求書」のPDFファイルに、タイムスタンプを付与しています。

【ご利用開始月】

2024年11月のご請求分より ※紙の「請求書」の郵送は廃止いたします。

【お手続き】

お手数をお掛けいたしますが、別紙「Web 請求書サービスのご利用開始手順」をご参照の上、10月18日(金)までにお手続きをお願いいたします。

【お問い合わせ先】

太洋紙業(株) 経理部 担当：木川

TEL：0544-27-3166 (受付時間 8:15 ～ 17:00)

以上

Web 請求書サービスのご利用開始手順

【手順1】 インターネットブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。

[URL] <https://cf.obc.jp/qzwal0t0fox0>



※QR コードをスマートフォンで読み取って、URL をパソコンに送信できます。



【手順2】 下記の画面が表示されますので、お客様のメールアドレスを入力します。

※入力されたメールアドレスに、今後、「請求書」の配信などの各種通知メールが送信されます。

利用規約とプライバシーポリシーをご確認いただき、内容に同意の上、チェックを付けます。続けて、[同意して送信] ボタンをクリックします。

【手順3】 手順2で入力したメールアドレス宛に、「お客様情報を登録してください。」という件名のメールが届きます。メールに記載されているお客様情報の登録用 URL をクリックします。

【手順4】 下記の画面が表示されますので、入力欄に以下の情報を入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

・お客様コード：<得意先コード>

・郵便番号：<郵便番号>

・お客様名：<得意先名 1>

・電話番号：<電話番号>

配信情報：【手順2】でご登録いただいたご担当者様以外のメールアドレスを入力。
(メールアドレスは、4名まで登録可能)

メールに請求書PDF添付をご希望の際は、請求書帳票のメール添付『する』を選択してください。

【手順5】 登録完了のメールが届いたら、『Web 請求書サービス』の登録は完了です。